



การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในกองบัญชาการตำรวจท่องเที่ยว สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

**๑. การตั้งคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง**

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)



คำสั่ง สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑  
ที่ ๑๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ  
สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริต การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถานีตำรวจ ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจโท ปฏิญญา เนียมหอม ประธานกรรมการ  
สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
๒. พันตำรวจโท ประเมษฐ์ ดวงแก้ว กรรมการ  
สารวัตร สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑
๓. ร้อยตำรวจเอกหญิง บุญญัญญา บุญยเกตุ กรรมการและเลขานุการ  
รองสารวัตรฝ่ายอำนวยการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ปฏิบัติราชการ  
รองสารวัตรสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ท่องเที่ยว ๒ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และหาแนวทางมาตรการในการควบคุม ความ  
เสี่ยงต่อการรับสินบนในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑  
กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

/- ผล็กตัน...

- ผลักดันให้สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตการรับสินบนในทุกสายงาน

- รองสารวัตร สถานีสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย รายงานให้สารวัตรใหญ่สถานีสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท



(ปฏิญญา เนียมหอม)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑

กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑

## ๒. การประชุมที่เกี่ยวข้อง

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ได้จัดการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ



### ๓. รายงานผลการดำเนินงาน

สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ รายงานผลการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามตาราง

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายทราบและ กำชับให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในรูปแบบพันธะสัญญาแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการในสถานที่เห็นเด่นชัด</p> <p>๓. รวบรวมระเบียบคำสั่ง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีความสามารถและ มีความรับผิดชอบในงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม เช่น การฝึกประจำสัปดาห์การฝึกอบรมอื่น ๆ ในลักษณะเพิ่มความสามารภ, การอบรมใน ลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่, การซ่อมแผน เชิญเหตุ</p>	<p>จัดทำแผนปฏิบัติราชการสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานทุกสายงานตามรูปแบบของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติและเผยแพร่เนื้อหาให้ข้าราชการตำรวจสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์</p>	เสร็จสิ้น
๒. การใช้งบประมาณ	<p>๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมีการกำกับ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณโดยเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสคุ้มค่า เป็นไปตาม โปร่งใส วัตถุประสงค์และ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มีการกำกับติดตาม สรุปผลการดำเนินการกำหนด มาตรการ ควบคุม และเผยแพร่ดังกล่าวตลอดจน ประกาศ ต่างๆที่เกี่ยวข้อง อย่างโปร่งใส</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลเปิดการให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่าง</p>	<p>เจ้าหน้าที่ได้ทำการประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นประจำทุกเดือนเพื่อให้เกิดความโปร่งใส</p>	เสร็จสิ้น
๓. การใช้อำนาจ	<p>๑. จัดทำ คำ สั่งนโยบายหลังพลเป็นลายลักษณ์อักษร และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑</p> <p>๒. รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกัน การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความ เป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา</p>	<p>ประกาศนโยบายการบริหารกำลังพลให้ข้าราชการ ตำรวจในสังกัดได้รับทราบหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน และแจ้งช่องทาง การร้องเรียนกรณีไม่ได้รับความ เป็น</p>	เสร็จสิ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p> <p>๒. เรียนแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้กับข้าราชการตำรวจในหน่วยทราบ</p>	จัดทำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและมีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้	เสร็จสิ้น
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑. การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมในทุกสายงานและกำหนดการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>๓. ดำเนินเป็นมาตรการหรือกิจกรรมใน การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน</p> <p><b>การร้องเรียน</b></p> <p>-เมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน</p> <p>๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและนอกห้องไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>สารวัตรใหญ่ประกาศนโยบายการไม่ให้รับของขวัญ ของกำนัล เจตจำนง ไม่ทุจริตให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบรวมทั้งมาตรการการป้องกันการทุจริต</p> <p>บทลงโทษและช่องทางการร้องเรียนกรณีพบเห็นการทุจริตในหน่วยงาน</p>	เสร็จสิ้น
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการของประชาชนผู้มารับบริการโดยแยกประเภทงานให้บริการ มีขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง และมีการให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วนทุกสายงานตลอดจนเผยแพร่ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการประชาชน รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>๒. ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเห็นถึงความสำคัญของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ โดย ยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน ความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและสังคมได้ ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>- จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน พันระสัญญาประกาศในจุดบริการประชาชน และในสื่อออนไลน์ให้ผู้มาให้บริการได้รับทราบ</p> <p>- จัดอบรมปลูกฝังข้าราชการตำรวจในสังกัดในเรื่องการให้บริการให้มีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>- จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ และแสกน OR Code เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขปรับปรุง</p>	เสร็จสิ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะชนผ่านทางช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึง ได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ในหลายช่องทาง</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในช่องทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดช่องทางแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนที่ประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็นโดยส่งจดหมายแสดงความคิดเห็นหรือกรอกแบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ได้</p> <p>๓. จัดทำระบบสื่อสารที่สามารถโต้ตอบได้ทางสื่อออนไลน์ เช่น Line Official/Messenger</p>	เสร็จสิ้น
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการให้มากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ด้วย โดยจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ โดยนำความเห็นคิดมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดียิ่งขึ้น</p>	- ปรับปรุงระบบการทำงานให้กับข้าราชการตำรวจไว้บริการประชาชน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ใช้บริการและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย เช่น แจ้งความออนไลน์ติดต่อ สอบถามให้คำปรึกษาทางสื่อที่จัดไว้	เสร็จสิ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านทางเว็บไซต์	ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เสร็จสิ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ผ่านทางเว็บไซต์	ลงข้อมูลเรียบร้อย ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เสร็จสิ้น



**๒. รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**๑. ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / One Stop Service**

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน / ชาวต่างชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนโดยมีรายชื่อร้อยเวรและสิบเวรที่เข้าเวรพร้อมเบอร์โทรศัพท์</li> </ul>

**รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของสถานีตำรวจของท่าน**



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวก สดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกัน หรือต่อเนื่องกัน ได้แก่ งานรับปรึกษาเกี่ยวกับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ, ไกล่เกลี่ย และร้องทุกข์

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของสถานีตำรวจของท่าน



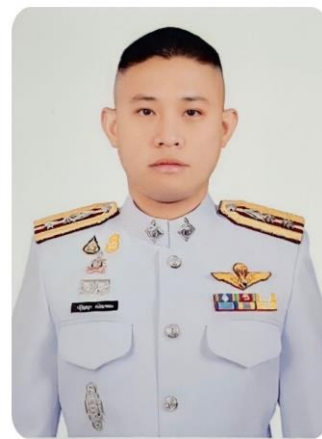
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานีตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของสถานีตำรวจของท่าน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดไว้ในจุดบริการของสถานีเพื่อให้ประชาชนทราบว่า หน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และต่อต้านการรับสินบน โดยมี พ.ต.ท.ปริญญา เนียมหอม สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๑ หัวหน้าหน่วยงานประกาศ

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของสถานีตำรวจของท่าน



**พันตำรวจโท ปริญญา เนียมหอม**  
 สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจท่องเที่ยว 1 กองกำกับการ 1  
 กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว 1



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	<p>ได้จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ ซึ่งมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๑</p>

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจของท่าน



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	จัดให้มีบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชน, มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ, มีบริการ WIFI สำหรับประชาชน, จัดให้มีห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และผู้พิการเพียงพอ, มีทางลาดสำหรับผู้พิการ(วีลแชร์), มีถังดับเพลิงตามบริเวณจุดทางเดินหรือประตูเข้าออกอาคาร

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการของสถานีตำรวจของท่าน






การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>กิจกรรมการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	<p>เมื่อวันที่ ๕ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.ท.ปฏิญญา เนียมหอม สวญ.ส.ทท.๑ กก.๑ บก.ทท.๑ ได้ประชุมบริหารสถานีตำรวจท่องเที่ยว โดยได้ประกาศนโยบายและมาตรการในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และได้ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานสถานีตำรวจท่องเที่ยวตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ พร้อมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดว่ามีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและมุ่งหมายให้สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ กองกำกับการ ๑ กองบังคับการตำรวจท่องเที่ยว ๑ เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้</p>

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ สถานีตำรวจของท่าน




ผลการดำเนินการ



ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ๆ
<b>การจัดทำ OIT</b>		
O1 โครงสร้าง อัตรา กำลังและข้อมูลผู้บริหาร	แสดงแผนผัง โครงสร้าง อัตราการ แบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้าง สถานีตำรวจ)	<a href="https://shorturl.asia/9Hdv6">https://shorturl.asia/9Hdv6</a> 
O2 อำนาจ หน้าที่และ พื้นที่รับผิดชอบ	<b>อำนาจหน้าที่</b> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล	<a href="https://shorturl.asia/9v2Pa">https://shorturl.asia/9v2Pa</a> 
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา	<a href="https://shorturl.asia/82Zjg">https://shorturl.asia/82Zjg</a> 



ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ฯ
<p>O4 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน/ที่อยู่/ หมายเลขโทรศัพท์/ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)/ แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/W89EJ">https://shorturl.asia/W89EJ</a></p> 
<p>O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/V7Wth">https://shorturl.asia/V7Wth</a></p> 



ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ๗
O6 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/LvzyJ">https://shorturl.asia/LvzyJ</a></p> 
O7 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p><b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน ) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/Fjvur">https://shorturl.asia/Fjvur</a></p> 
O8 คู่มือการให้บริการประชาชน	<p><b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจเป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานสืบสวน)</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/spFn1">https://shorturl.asia/spFn1</a></p> 



ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ๑
O9 E-Service	<p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่</li> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/BMyc2">https://shorturl.asia/BMyc2</a></p> 
O10 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES</li> <li>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/ZD4Cf">https://shorturl.asia/ZD4Cf</a></p> 
O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุนรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗ )</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/P5xKp">https://shorturl.asia/P5xKp</a></p> 

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ๓
<p>○12 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/Guo1n">https://shorturl.asia/Guo1n</a></p> 
<p>○13 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/whety">https://shorturl.asia/whety</a></p> 
<p>○14 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/pCX0L">https://shorturl.asia/pCX0L</a></p> 


ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ฯ
<p>○15 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p><a href="https://shorturl.asia/0kIBV">https://shorturl.asia/0kIBV</a></p> 
<p>○16 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/8LQua">https://shorturl.asia/8LQua</a></p> 

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ๗
<p>๐17 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์/ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง/นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) คำอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ / ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ / ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/5JUX2">https://shorturl.asia/5JUX2</a></p> 

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ฯ
O18 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ: ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	<p><a href="https://shorturl.asia/riFfp">https://shorturl.asia/riFfp</a></p> 
O19 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul> </li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/fNxnj">https://shorturl.asia/fNxnj</a></p> 

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ฯ
<p>O20 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคฤเทศก์เถื่อน</li> <li>- ส่วยสถานบริการ/สถานบันเทิง</li> </ul> </li> <li>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/hjWiN">https://shorturl.asia/hjWiN</a></p> 
<p>O21 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดง ตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/FygcR">https://shorturl.asia/FygcR</a></p> 



ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ฯ
<p>O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์และของบริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วนเพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาดการจัดเก็บของกลาง• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/Cqhc8">https://shorturl.asia/Cqhc8</a></p> 

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ๗
<p>O23 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/7F8Jy">https://shorturl.asia/7F8Jy</a></p> 

ด้าน	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเว็บไซต์สถานีตำรวจท่องเที่ยว ๑ ฯ
<p>O24 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O๒๓ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจท่องเที่ยว</li> </ul> </li> </ul>	<p><a href="https://shorturl.asia/NtgYX">https://shorturl.asia/NtgYX</a></p> 